

Zveřejněno na 26. Kvě 2025

PRACOVNÍCI RECEPTIONE (M/Ž/D)

Na plný úvazek

Typ zaměstnání

St. Georgen bei Grieskirchen

Místo

Obecná administrativa

Oblast



Maria Zirwig

T+43 7248 62794 413



ZOBRAZIT PRÁCI ONLINE

Vaše úkoly:

- Organizace recepce
- Přijímání návštěv
- Správa zasedacích místností
- Podpora ústředny
- Všeobecné úkoly spojené s vedením kanceláře a asistencí

Váš profil:

- Ukončené obchodní vzdělání (vyučení, HAK, VŠ vzdělání atd..)
- Aspoň 2-3 roky odborné praxe v kancelářské organizaci, popř. asistentských pozicích (ideálně front office)
- Komunikativní a samostatný způsob práce (praktická mentalita)
- Příjemné, upravené vystupování a silná orientace na služby
- Samostatný a strukturovaný způsob práce
- Jisté ovládání MS Office
- Velmi dobrá znalost německého jazyka a dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem

Můžete očekávat:

- Zajímavé pracovní prostředí v motivovaném týmu
- Moderní pracovní vybavení
- Mnoho speciálních benefitů (ovoce, lékař, příspěvek na posilovnu, ...)
- Možnost rozvoje v průmyslové firmě se všemi výhodami
- rodinného podniku
- Kantýna s regionálními pochoutkami

Pro tuto pozici je připravena hrubá mzda ve výši 2,5 mil.900,- Euro. V závislosti na Vašich odborných zkušenostech a kvalifikaci Vás rádi přeplatíme.